



Campeonato Panamericano Juvenil de Gimnasia Artística 2026
Rio de Janeiro (BRA)
18 al 20 de junio de 2026

DIRECTIVAS

ID del evento: 18529

Estimadas Federaciones Miembros afiliados a la UPAG,

La Unión Panamericana de Gimnasia (UPAG) a través de la Confederación Brasileña de Gimnasia tiene el placer de invitar a su Federación a participar en el evento internacional FIG y UPAG arriba mencionado.

DISCIPLINA	Gimnasia Artística Masculina Gimnasia Artística Femenina
UNIÓN PANAMERICANA DE GIMNASIA	Unión Panamericana de Gimnasia Polideportivo Espanã Gimnasio Nacional de Gimnasia Costado oeste de la UCC Altamira, Managua, Nicaragua, CP 14026 Correo electrónico: info@upag-pagu.org
FEDERACIÓN ANFITRIONA	Confederación Brasileña de Gimnasia Avenida Dr. Edésio Vieira de Melo, 419, Bairro Suiça, Aracaju – SE CEP: 49050–240 Tel: +55 79 3211 1206 / +55 79 3211 1207 Correo electrónico: brazilian_gymnastics@cbginastica.com.br Página web: www.cbginastica.com.br Contacto: Myriam Amaral
GERENTE DE EVENTO	Contacto: Candida Aragão Correo Electrónico: panqa26@cbginastica.com.br
LUGAR	Rio de Janeiro, BRA
FECHA	18 al 20 de junio de 2026
INSTALACIONES	Instalación de competencia Parque Olímpico - Arena Carioca 01 Instalación de entrenamientos y calentamientos Parque Olímpico - Arena Carioca 02
PROVEEDOR DE APARATOS	Favor de revisar la lista de aparatos adjunta. Para los entrenamientos, calentamientos y competencias se utilizarán aparatos idénticos.
REGLAS Y REGLAMENTOS	El evento será organizado bajo las siguientes reglas de la FIG, válidas en el año del evento, y en el Reglamento Técnico de la UPAG: <ul style="list-style-type: none">• Estatutos• Código de Ética• Código de Conducta• Reglamentos Técnicos• Código de Disciplina

	<ul style="list-style-type: none"> • Códigos de Puntuación GAF y GAM (incluyendo las modificaciones para las competencias juveniles) y Boletines / Help Desk respectivos. • Reglas Generales de Jueces • Reglas Específicas de Jueces de Gimnasia Artística Fem. y Masc. • Reglas de Control de Dopaje • Organización médica de competencias y eventos oficiales FIG • Política y procedimientos para salvaguardar y proteger a los participantes en Gimnasia • Reglas de Licencia • Reglas de Medios • Normas de los Aparatos • Reglas para aprobar Eventos Internacionales • Reglas de Anuncios y Publicidad • Reglamentos para las Ceremonias de Premiación • Reglas de Acreditación <p><i>y las decisiones subsecuentes de los Comités Ejecutivos de la FIG y UPAG</i></p>									
FEDERACIONES INVITADAS	<p>La Unión Panamericana de Gimnasia invita a todas las Federaciones afiliadas a la UPAG y a la FIG y que se encuentren al día en sus obligaciones.</p>									
EDADES	<p>GAF: Juvenil, según el reglamento técnico de la FIG de 2026* GAM: Juvenil, según el reglamento técnico de la FIG de 2026* <i>*Cumplidos al 31 de diciembre de 2026</i></p> <p>Todos los gimnastas deben poseer la licencia FIG válida hasta el final del evento. <i>Nota para GAM: las FN deben declarar en la base de datos de la FIG si sus gimnastas de 18 años competirán como junior o senior antes de su primera competencia en 2026.</i></p>									
JUECES Y JURADOS	<p>Todos los jueces deben poseer un brevet FIG válido para su función al momento del evento, en la disciplina respectiva.</p> <p>Cada Federación debe registrar 1 juez si participa con 1-2 gimnastas (individuales) y 2 jueces si participa con 3-4 gimnastas y 1 posible reserva (equipos).</p> <p>Las Federaciones pueden registrar un segundo juez (para individuales) o un tercer juez (para equipos), diferente del miembro del CT UPAG y como persona acreditada adicional, sin costo por su acreditación.</p> <p>La multa por no registrar el número requerido de jueces en cada disciplina es de USD\$1,000.00 por juez faltante.</p> <p>Las Federaciones con un miembro de CT UPAG pueden registrar a ese Miembro en adición a sus jueces oficiales.</p> <p>Las multas por no registrar el número requerido de jueces deben pagarse a la UPAG a más tardar el 17 de abril de 2026 y no se aplica a aquellas Federaciones que no tengan jueces con brevet FIG en la disciplina respectiva (GAM, GAF) y que sea el primer ciclo en el que participan en eventos UPAG. La Federación Nacional deberá informar a la UPAG al momento del registro definitivo (17 de abril de 2026) para permitir la asignación de jueces neutrales invitados.</p>									
FECHAS LÍMITE DE REGISTRO	<table border="1"> <tr> <td>Inscripción Provisional</td> <td>17 marzo 2026</td> <td>https://upag.sportevents.com.co</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Definitiva</td> <td>17 abril 2026</td> <td>https://upag.sportevents.com.co</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Nominal</td> <td>15 mayo 2026</td> <td>https://upag.sportevents.com.co</td> </tr> </table>	Inscripción Provisional	17 marzo 2026	https://upag.sportevents.com.co	Inscripción Definitiva	17 abril 2026	https://upag.sportevents.com.co	Inscripción Nominal	15 mayo 2026	https://upag.sportevents.com.co
Inscripción Provisional	17 marzo 2026	https://upag.sportevents.com.co								
Inscripción Definitiva	17 abril 2026	https://upag.sportevents.com.co								
Inscripción Nominal	15 mayo 2026	https://upag.sportevents.com.co								

INSCRIPCIONES	El costo de la inscripción para este evento es de USD\$100.00 por gimnasta, (incluyendo el gimnasta reserva) y por disciplina. Debe ser pagado al Comité Organizador Local (“COL”) a más tardar el 17 de abril de 2026 .																																
TAMAÑO DE LA DELEGACIÓN	<table border="1" data-bbox="459 264 1476 772"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 264 885 309">Función</th> <th data-bbox="885 264 1114 309">GAF</th> <th data-bbox="1114 264 1321 309">GAM</th> <th data-bbox="1321 264 1476 309">Mixto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 309 885 342">Gimnastas (Equipo)</td> <td data-bbox="885 309 1114 342">3-4</td> <td data-bbox="1114 309 1321 342">3-4</td> <td data-bbox="1321 309 1476 342">Máx. 8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 342 885 409">Gimnasta reserva solo para los equipos completos</td> <td data-bbox="885 342 1114 409">1</td> <td data-bbox="1114 342 1321 409">1</td> <td data-bbox="1321 342 1476 409">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 409 885 454">Gimnastas (Individuales)</td> <td data-bbox="885 409 1114 454">1-2</td> <td data-bbox="1114 409 1321 454">1-2</td> <td data-bbox="1321 409 1476 454">Máx. 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 454 885 566">Entrenadores (la cantidad no debe exceder el número de gimnastas)</td> <td data-bbox="885 454 1114 566">1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)</td> <td data-bbox="1114 454 1321 566">1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)</td> <td data-bbox="1321 454 1476 566">2/4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 566 885 701">Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros del CT UPAG)</td> <td data-bbox="885 566 1114 701">1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.</td> <td data-bbox="1114 566 1321 701">1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.</td> <td data-bbox="1321 566 1476 701">2/4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 701 885 734">Personal médico</td> <td data-bbox="885 701 1114 734">1</td> <td data-bbox="1114 701 1321 734">1</td> <td data-bbox="1321 701 1476 734">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 734 885 772">Jefe de delegación</td> <td data-bbox="885 734 1114 772">1</td> <td data-bbox="1114 734 1321 772">1</td> <td data-bbox="1321 734 1476 772">1</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="459 790 1509 891">El costo de las acreditaciones para Miembros de la Delegación adicionales es de USD\$100.00 por persona y debe ser pagado al COL a más tardar el 17 de abril de 2026.</p> <p data-bbox="459 902 1509 969">Solamente las siguientes personas pueden recibir una acreditación adicional: Entrenador (conforme al RT UPAG), Doctor, Fisioterapeuta, Jefe de Equipo.</p> <p data-bbox="459 981 1509 1059">La acreditación del segundo juez (individuales) o del tercer juez (equipos) diferentes de los miembros del CT de UPAG no tiene costo.</p>	Función	GAF	GAM	Mixto	Gimnastas (Equipo)	3-4	3-4	Máx. 8	Gimnasta reserva solo para los equipos completos	1	1	2	Gimnastas (Individuales)	1-2	1-2	Máx. 4	Entrenadores (la cantidad no debe exceder el número de gimnastas)	1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)	1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)	2/4	Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros del CT UPAG)	1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.	1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.	2/4	Personal médico	1	1	2	Jefe de delegación	1	1	1
Función	GAF	GAM	Mixto																														
Gimnastas (Equipo)	3-4	3-4	Máx. 8																														
Gimnasta reserva solo para los equipos completos	1	1	2																														
Gimnastas (Individuales)	1-2	1-2	Máx. 4																														
Entrenadores (la cantidad no debe exceder el número de gimnastas)	1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)	1 (1-2 gim.) 2 (3-4 gim.)	2/4																														
Jueces categoría 1, 2 o 3 (adicionales a los Miembros del CT UPAG)	1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.	1 obligatorio con 1-2 gim. 2 obligatorios con 3-4 gim.	2/4																														
Personal médico	1	1	2																														
Jefe de delegación	1	1	1																														
ACREDITACIONES	<p data-bbox="459 1081 1509 1216">Junto con el registro nominal todas las Federaciones deberán subir una copia del pasaporte y una fotografía de cada uno de los miembros de su delegación (deportistas y oficiales) en SportEvents: https://upag.sportevents.com.co</p> <p data-bbox="459 1238 1509 1440">Requisitos que debe tener cada fotografía:</p> <ul data-bbox="459 1272 1509 1440" style="list-style-type: none"> • Formato del archivo: JPEG • Dimensiones: min 210 x 270 pixeles; max 420 x 540 pixeles • 3.5 cm de ancho x 4.5 cm de alto • Tamaño del archivo: no más grande de 1 MB • Fondo blanco <p data-bbox="459 1462 1509 1529">Cada documento debe estar identificado con el Código del País, Apellido, Nombre, Disciplina (GAM, GAF) y la función de cada miembro. Ejemplo: BRA_FERNANDES_Ana_GAF_gimnasta</p> <p data-bbox="459 1574 1509 1619">Esta documentación debe ser enviada a más tardar el 15 de mayo de 2026.</p> <p data-bbox="459 1630 1509 1731">En caso de no enviar la fotografía como se solicita, el Comité Organizador Local podrá tomar la fotografía durante la acreditación y tendrá un costo adicional de USD\$10.00 por cada una.</p> <p data-bbox="459 1742 1509 1888">En caso de robo o extravío de la acreditación, se debe informar inmediatamente al Comité Organizador Local para que se cancele esa acreditación. La reposición de la acreditación robada o extraviada tendrá un costo de USD\$50.00, que deberá ser cubierto por el titular de la acreditación.</p> <p data-bbox="459 1899 1509 2000">Las acreditaciones serán distribuidas a la llegada en la mesa de acreditación. Información adicional sobre las zonas de acceso que permite cada acreditación será detallada en el Plan de Trabajo.</p>																																

	Además, el COL distribuirá información sobre el plan de salvaguarda de los gimnastas.
FORMATO DEL EVENTO	<p>La competencia seguirá las Reglas de la FIG para la categoría Juvenil. 2 días de competencia por disciplina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día 1: Clasificación GAM y GAF (premiación General Individual y por Equipos GAM y GAF) • Día 2: Finales por Aparatos GAM y GAF (premiación Aparatos GAM y GAF)
PROGRAMA PROVISIONAL	<p>12/ junio (viernes) Llegada de los presidentes de los CT UPAG GAM y GAF y otros representantes de la UPAG</p> <p>13/ junio (sábado) Llegada de las delegaciones Entrenamientos limitados bajo previa reserva (GAM y GAF)</p> <p>14/ junio (domingo) Entrenamientos programados GAM y GAF Reunión de Orientación para Delegados Cursillo de Jueces GAM y GAF</p> <p>15/ junio (lunes) Entrenamientos programados GAM y GAF</p> <p>16/ junio (martes) Entrenamientos de Podium GAM y GAF</p> <p>17/ junio (miércoles) Ceremonia de inauguración Entrenamientos programados GAM y GAF</p> <p>18/ junio (jueves) Competencia Clasificatoria GAM y GAF Ceremonias de premiación General Individual y por Equipos GAM y GAF</p> <p>19/ junio (viernes) Entrenamientos programados para finalistas GAM y GAF</p> <p>20/ junio (sábado) Competencia Finales por Aparatos GAM y GAF Ceremonias de Premiación por Aparatos GAM y GAF</p> <p>21/ junio (domingo) Salida de las Delegaciones y representantes UPAG</p>
SERVICIOS MÉDICOS	El Comité Organizador Local pondrá a disposición el servicio de primeros auxilios y ambulancia en los lugares de competencia y entrenamientos durante las actividades oficiales.
ANTIDOPAJE	<p>Controles de Dopaje</p> <p>Los controles de dopaje serán organizados por la Agencia Internacional de Controles (ITA) en nombre de la FIG y de acuerdo con el Código Mundial Antidopaje (WADC), los estándares internacionales promulgados por la Agencia Mundial Antidopaje (WADA) y las Reglas de Control de Dopaje FIG.</p>
VISA	<p>Por favor verificar inmediatamente con su agencia de viajes o con la Embajada o Consulado de Brasil en su país si se necesita del trámite de visa para viajar a Rio de Janeiro. El Comité Organizador Local se complacerá en colaborar a cada miembro de la Delegación haciéndole llegar una carta oficial de invitación, siempre que esta solicitud se haga al COL a más tardar el 15 de mayo de 2026 https://upag.sportevents.com.co.</p> <p>Para solicitar una carta de invitación, envíe la siguiente información al Comité Organizador Local:</p>

	<p>Nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de pasaporte, fecha de vencimiento del pasaporte, función/rol dentro de la delegación, fechas de llegada y salida, y ciudad a la que debe enviarse la carta de apoyo para la solicitud de visa.</p> <p>Asegúrese de que toda la información sea completa y precisa para evitar retrasos en la tramitación de la visa.</p>
<p>SEGURO</p>	<p>La Federación Anfitriona, el Comité Organizador Local (LOC) y la FIG no se responsabilizarán de ninguna responsabilidad en caso de accidente, enfermedad (incluida la COVID-19), repatriación o incidentes similares.</p> <p>De acuerdo con el Reglamento Técnico FIG, todas las Federaciones participantes son responsables de garantizar que todos los miembros de la delegación cuenten con un seguro válido que cubra enfermedades, accidentes y repatriación durante toda su estancia.</p> <p>Es obligatorio que los miembros de la delegación cuenten con un seguro básico (que cubra enfermedades, accidentes y repatriación) en su país de residencia para poder beneficiarse de la cobertura del seguro subsidiario FIG IMSSA.</p> <p>Para obtener información detallada sobre el seguro FIG IMSSA para atletas y jueces, consulte:</p> <p>https://www.gymnastics.sport/site/pages/medical-insurance.php</p> <p>El LOC verificará la cobertura del seguro a su llegada. Cada delegación deberá presentar una nota de cobertura o una fotocopia de la póliza de seguro vigente. La póliza debe ser válida a partir del día de llegada y debe permanecer válida durante toda la duración de la estancia.</p> <p>El seguro deberá ser cargado en SportEvents a más tardar el 15 de mayo de 2026.</p> <p>De acuerdo con la legislación brasileña vigente, el Comité Organizador Local (LOC) no puede ofrecer seguro a los miembros de la delegación con cobertura insuficiente o nula. Por lo tanto, los miembros de la delegación que no cuenten con un seguro personal válido para toda su estancia no serán acreditados; es decir, no se les permitirá competir.</p>
<p>SALVAGUARDIA</p>	<p>Desde el día oficial de llegada hasta el día oficial de salida, todos los participantes — incluyendo gimnastas, entrenadores, jueces y demás miembros de la Delegación — podrán contactar con el oficial de Salvaguardia del COL por teléfono o correo electrónico en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acoso • Abuso de cualquier tipo • Cualquier situación que los haga sentir incómodos o inseguros <p>La información de contacto del oficial de Salvaguardia del COL se proporcionará a todas las delegaciones a su llegada en el sitio.</p> <p>Como parte del compromiso de la FIG con el bienestar de los atletas y la protección de los jóvenes, los carteles de las “10 Reglas de Oro de la Gimnasia” parte de la campaña de concienciación de la FIG, deben exhibirse claramente en varias áreas clave, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salas de entrenamiento • Zonas de calentamiento • Zonas públicas <p>Estas medidas se implementan para garantizar un entorno Seguro, respetuoso y de apoyo para todos los participantes durante todo el evento.</p>
<p>TRANSPORTE INTERNACIONAL</p>	<p>Las Federaciones invitadas a participar deben cubrir los costos de transporte internacional de los miembros de su delegación.</p>

	<p>Aeropuerto Internacional de Llegada Aeropuerto Internacional de Galeão (GIG) Aeropuerto Santos Dumont (SDU)</p> <p>El itinerario de viaje deberá completarse en SportEvents a más tardar el 15 de mayo de 2026.</p>																								
<p>TRANSPORTE LOCAL</p>	<p>Se ofrecerá transporte local del y hacia el aeropuerto siempre y cuando la delegación se aloje en uno de los hoteles oficiales y reserve su hospedaje a través del Comité Organizador Local.</p> <p>El Comité Organizador Local proveerá transportación local del aeropuerto al hotel y viceversa, solamente en el día oficial de llegada, sábado 13 de junio y en el día oficial de salida, domingo 21 o lunes 22 de junio (excepto para los representantes de la UPAG que lleguen o salgan en diferentes días).</p> <p>Las delegaciones que llegan o regresan en días no oficiales, podrán contactar al Comité Organizador Local (panqa26@cbginastica.com.br) para coordinar el transporte hacia su alojamiento (hoteles oficiales) o hacia el aeropuerto a un costo de USD\$40.00 por persona por viaje (aeropuerto-hotel u hotel-aeropuerto). La solicitud debe completarse en SportEvents y pagarse a más tardar el 15 de mayo de 2026.</p> <p>El Comité Organizador Local proveerá transportación desde los hoteles oficiales a las instalaciones de competencia y entrenamiento y viceversa, para todos los miembros de la delegación debidamente acreditados y según el programa oficial de actividades, siempre y cuando la delegación se aloje en uno de los hoteles oficiales y reserve su hospedaje a través del Comité Organizador Local.</p>																								
<p>HOSPEDAJE Y ALIMENTACION</p>	<p><u>HOTELES OFICIALES</u></p> <p><u>Hotel para la UPAG y Asamblea</u></p> <p>Hotel Grand Hyatt Rio de Janeiro Avenida Lucio Costa 9600 – Rio de Janeiro/RJ</p> <table border="1" data-bbox="475 1227 1485 1438"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Precio por persona, por noche</th> <th>Incluye (por persona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sencilla</td> <td>USD\$230.00</td> <td>Desayuno, almuerzo y cena</td> </tr> <tr> <td>Doble</td> <td>USD\$160.00</td> <td>Desayuno, almuerzo y cena</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Hotel para los jueces</u></p> <p>Hotel Hilton Barra Rio de Janeiro Avenida Abelardo Bueno, 1430 – Rio de Janeiro/RJ</p> <table border="1" data-bbox="475 1608 1485 1818"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Precio por persona, por noche</th> <th>Incluye (por persona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sencilla</td> <td>USD\$220.00</td> <td>Desayuno, almuerzo y cena</td> </tr> <tr> <td>Doble</td> <td>USD\$160.00</td> <td>Desayuno, almuerzo y cena</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Hotel para las Delegaciones</u></p> <p>Opción 1: Venit Barra Hotel Av. Embaixador Abelardo Bueno, 2710 - Rio de Janeiro/RJ</p> <table border="1" data-bbox="475 1989 1485 2054"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th>Precio por persona, por noche</th> <th>Incluye (por persona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)	Sencilla	USD\$230.00	Desayuno, almuerzo y cena	Doble	USD\$160.00	Desayuno, almuerzo y cena	Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)	Sencilla	USD\$220.00	Desayuno, almuerzo y cena	Doble	USD\$160.00	Desayuno, almuerzo y cena	Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)			
Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)																							
Sencilla	USD\$230.00	Desayuno, almuerzo y cena																							
Doble	USD\$160.00	Desayuno, almuerzo y cena																							
Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)																							
Sencilla	USD\$220.00	Desayuno, almuerzo y cena																							
Doble	USD\$160.00	Desayuno, almuerzo y cena																							
Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)																							

Sencilla	USD\$210.00	Desayuno, almuerzo y cena
Doble	USD\$150.00	Desayuno, almuerzo y cena

OPCIÓN 2 Marriott - Courtyard

Av. Embaixador Abelardo Bueno, 5001 - Rio de Janeiro/RJ

Ocupación	Precio por persona, por noche	Incluye (por persona)
Sencilla	USD\$210.00	Desayuno, almuerzo y cena
Doble	USD\$150.00	Desayuno, almuerzo y cena para dos personas

El servicio de alimentos comienza con la cena en el día de llegada y finaliza con el desayuno del día de salida.

Mientras que el formulario de hospedaje y alimentos debe completarse en SportEvents a más tardar el **17 de abril de 2026**, las habitaciones de los hoteles y los alimentos serán distribuidos según el orden en el que sean recibidas las solicitudes y los pagos. Las Federaciones participantes deben cubrir los gastos de hospedaje y/o alimentación de todos los miembros de su delegación. Los costos de hospedaje y alimentación se deben pagar al Comité Organizador a más tardar el **17 de abril de 2026**.

Nota 1: No se podrán garantizar las habitaciones ni los alimentos, así como sus precios si las solicitudes y/o pagos se reciben después de las fechas límite. Los precios cobrados por las habitaciones no excederán las tarifas habituales del hotel.

Nota 2: Las delegaciones que opten por no alojarse en los hoteles oficiales de la Organización, o que no realicen sus reservas a través del Comité Organizador Local, deberán pagar una tarifa adicional de US\$ 100.00 por cada miembro acreditado que no cumpla con este requisito. Dicho monto será destinado al Comité Organizador Local.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

Política de cancelación: La UPAG y el Comité Organizador Local recomiendan encarecidamente que las Federaciones tomen un seguro de cancelación para su reserva de hospedaje y alimentos.

Fecha de cancelación	Reembolso por cancelación
A más tardar el 30 de abril de 2026	100% de reembolso
Del 1 al 19 de mayo de 2026	50% de reembolso
A partir del 20 de mayo de 2026	Sin reembolso

INFORMACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS

Los siguientes pagos se tendrán que realizar directamente a la cuenta bancaria del Comité Organizador Local:

- inscripciones
- hospedaje, alimentación y prueba de COVID-19
- acreditaciones adicionales
- transporte aeropuerto-hotel u hotel-aeropuerto (si aplica)

Los pagos se deberán hacer bajando la factura correspondiente en la plataforma en línea del Comité Organizador Local, donde se proporciona el monto total y los detalles de la cuenta bancaria.

La federación participante es responsable de cubrir las comisiones relacionadas con las transferencias bancarias. La comisión es de **USD\$ 80.00 por cada transferencia.**

	Se solicita a cada Federación participante que envíe al COL la referencia del pago de la siguiente manera: País – Disciplina – #Factura																																
MARKETING	Las Reglas de publicidad de la FIG deberán ser respetadas.																																
MEDIOS	Los representantes de los medios de comunicación, así como el personal de comunicaciones de las federaciones que estén interesados en cubrir el evento, pueden solicitar su registro a la UPAG (info@upag-pagu.org) a más tardar el 15 de mayo de 2026 . Además, se pide a las Federaciones Nacionales que envíen una carta de confirmación a la UPAG. Las fotos para las acreditaciones deberán enviarse a SportEvents antes del 15 de mayo de 2026 .																																
REDES SOCIALES	La información sobre el evento se publicará en los siguientes sitios: CBG Instagram: @cbginastica Twitter: https://twitter.com/cbginastica Facebook: https://www.facebook.com/cbginasticaoficial Youtube: https://www.youtube.com/cbginasticaoficial TikTok: @cbginastica UPAG Instagram: @upagpagu X: @UPAG_PAGU Facebook: UPAG PAGU TikTok: upag_pagu YouTube: UPAG-PAGU Threads: upagpagu Web: upag-pagu.com																																
RESUMEN DE FECHAS LÍMITES	<p>A la UPAG (info@upag-pagu.org y/o https://upag.sportevents.com.co)</p> <table border="1"> <tr> <td>Inscripción Provisional</td> <td>17 marzo 2026</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Definitiva</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Nominativa</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Pago de multa por juez faltante</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Completar la solicitud de Hospedaje y Alimentos</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Completar el Itinerario de viaje</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Completar la solicitud de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Subir documentos para la acreditación (pasaportes y fotos)</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Completar la solicitud de carta de visa</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Completar la información de la música y subir la música en formato mp3</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Subir póliza de seguro</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> <tr> <td>Inscripción de medios</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> </table> <p>Al Comité Organizador Local</p> <table border="1"> <tr> <td>Pago de inscripción</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Pago de acreditación adicional</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Pago de Hospedaje y Alimentos</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>Pago de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales</td> <td>15 mayo 2026</td> </tr> </table>	Inscripción Provisional	17 marzo 2026	Inscripción Definitiva	17 abril 2026	Inscripción Nominativa	15 mayo 2026	Pago de multa por juez faltante	17 abril 2026	Completar la solicitud de Hospedaje y Alimentos	17 abril 2026	Completar el Itinerario de viaje	15 mayo 2026	Completar la solicitud de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales	15 mayo 2026	Subir documentos para la acreditación (pasaportes y fotos)	15 mayo 2026	Completar la solicitud de carta de visa	15 mayo 2026	Completar la información de la música y subir la música en formato mp3	15 mayo 2026	Subir póliza de seguro	15 mayo 2026	Inscripción de medios	15 mayo 2026	Pago de inscripción	17 abril 2026	Pago de acreditación adicional	17 abril 2026	Pago de Hospedaje y Alimentos	17 abril 2026	Pago de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales	15 mayo 2026
Inscripción Provisional	17 marzo 2026																																
Inscripción Definitiva	17 abril 2026																																
Inscripción Nominativa	15 mayo 2026																																
Pago de multa por juez faltante	17 abril 2026																																
Completar la solicitud de Hospedaje y Alimentos	17 abril 2026																																
Completar el Itinerario de viaje	15 mayo 2026																																
Completar la solicitud de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales	15 mayo 2026																																
Subir documentos para la acreditación (pasaportes y fotos)	15 mayo 2026																																
Completar la solicitud de carta de visa	15 mayo 2026																																
Completar la información de la música y subir la música en formato mp3	15 mayo 2026																																
Subir póliza de seguro	15 mayo 2026																																
Inscripción de medios	15 mayo 2026																																
Pago de inscripción	17 abril 2026																																
Pago de acreditación adicional	17 abril 2026																																
Pago de Hospedaje y Alimentos	17 abril 2026																																
Pago de transporte desde/hacia el aeropuerto en fechas no oficiales	15 mayo 2026																																

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

Himno Nacional

El himno nacional de país debe cargarse en el perfil de la Federación en SportEvents.

Bandera Nacional

Durante la acreditación se debe entregar la Bandera Nacional del País. El tamaño de la bandera debe ser de 1.2 m x 2.1 m.

Música GAF

Mientras que el COL garantiza el respeto por los derechos de autor y la difusión de las obras musicales, cada Federación Nacional deberá verificar que la música de sus atletas GAF no viola ningún derecho de autor y que puede ser difundida en los medios de comunicación.

Esta confirmación debe completarse en SportEvents a más tardar el **15 de mayo de 2026**. Se pedirá a cada Federación informar sobre la duración, compositor, artista y título de la música que se utilizará para cada rutina.

Junto con la información de la música, la Federación deberá subir la música en SportEvents.

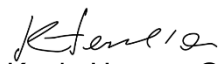
Requisitos de los archivos de música:

- Tamaño máximo: 10 MB
- Formato de archivo: mp3
- Nombre de archivo: Apellido_Nombre_Código del País.mp3

Ejemplos:

- Jones_Suzi_BRA.mp3

Cordialmente,



Kenia Herrera García
Presidenta

Unión Panamericana de Gimnasia



Henrique Motta
Presidente

Confederación Brasileña de Gimnasia



Managua, 3 de febrero de 2026.